

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина
«18» июня 2024 г.

Информационные системы управления предприятием

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	<u>информатики, информационных систем и технологий</u>
Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль)	<u>Программно-технические средства информатизации</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>6 з.е.</u>

Брянская область
2024

Программу составил(и):

Куракина Е.А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления предприятием» разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г., №922.

составлена на основании учебного плана 2024 года набора:

направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика направленность Программно-технические средства информатизации

утвержденного учёным советом вуза от «18» июня 2024г. протокол №11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информатики, информационных систем и технологий

Протокол от «18» июня 2024г. протокол №12

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - обучение студентов основам информационных технологий и их использованию в управлении современным предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.В.1.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин: «Менеджмент», «Информационные системы и технологии».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в дальнейшем при подготовке выпускных квалификационных работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 года № 895н).

Обобщенная трудовая функция – Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (код – С/6).

Трудовая функция - Выявление требований к ИС (код – С/11.6)

Трудовые действия: Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации

Трудовая функция - Оптимизация работы ИС (код – С/26.6)

Трудовые действия: Количественное определение существующих параметров работы ИС

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПКС-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКС-3.1. Выявляет требования к ИС	Знать: возможности ИС, предметную область автоматизации, устройство и функционирование современных ИС Уметь: анализировать исходную документацию Владеть: навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации
ПКС-5. Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы	ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС	Знать: возможности ИС, предметную область автоматизации, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

		Уметь: анализировать исходные данные Владеть: навыками количественного определения существующих параметров работы ИС
--	--	---

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции														32	32			32	32
Лабораторные														64	64			64	64
КСР														4	4			4	4
Консультация														1	1			1	1
Прием экзамена														0,25	0,25			0,25	0,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)														101,25	101,25			101,25	101,25
Сам. работа														98	98			98	98
Контроль														16,75	16,75			16,75	16,75
Итого														216	216			216	216

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции							2	2	4	4							6	6
Лабораторные							4	4	8	8							12	12
КСР																		
Консультация									1	1							1	1
Прием экзамена									0,25	0,25							0,25	0,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)							6	6	13,25	13,25							13,25	13,25
Сам. работа							66	66	124	124							124	124
Контроль									6,75	6,75							6,75	6,75
Итого							72	72	144	144							144	144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций
	Раздел 1. Информационные системы управления предприятием			
1.1	Общие сведения о прикладном решении. Концепция прикладного решения /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.2	Общие настройки системы. Создание пользователей, назначение ролей. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.3	Начало работы с системой. Настройка учетной политики. Ключевые справочники. Ввод начальных остатков /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.4	Настройки учетной политики. Ввод начальных остатков товаров, основных средств. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1

1.5	Ввод начальных остатков по расчетам с контрагентами. Ввод начальных остатков денежных средств. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.6	Номенклатура и виды номенклатуры. Организация учета ТМЦ /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.7	Создание номенклатурной группы, номенклатуры. Настройка характеристик номенклатуры. Автогенерация названий элементов номенклатуры./Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.8	Регистрация видов номенклатуры. Организация учета ТМЦ. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.9	Серийный учет номенклатуры. Сроки годности /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.10	Создание политики учета серий. Создание серий товаров. Учет сроков годности. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.11	Партнеры и контрагенты. Договоры и соглашения с контрагентами. График платежей /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.12	Настройки ведения партнеров и контрагентов. Регистрация партнеров и контрагентов. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.13	Создание договоров и соглашений с контрагентами. Ввод начальных остатков. Формирование графика платежей. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.14	Закупки. Цены поставщиков. Номенклатура поставщиков /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.15	Формирование условий закупок. Ввод информации о номенклатуре поставщиков. Регистрация цен поставщиков. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.16	Формирование заказов поставщику. Отражение закупки товаров. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.17	Складской учет сырья, материалов и готовой продукции /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.18	Оформление приемки товаров на склад. Оформление отгрузки товаров со склада. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.19	Настройка ордерной схемы документооборота. Настройка контроля остатков товаров. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.20	Оформление операций по внутреннему товародвижению и внутреннему потреблению. Оформление доставки товаров. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.21	Инвентаризация. Учет излишков и недостач товаров. Оприходование и списание ТМЦ. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.22	Адресное хранение /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.23	Настройка топологии склада. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.24	Настройка адресного хранения. Настройка правил размещения товаров. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.25	Настройка продаж. Планирование продаж /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.26	Настройка правил продаж. Планирование продаж по товарным категориям. Планирование продаж по номенклатуре. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.27	Ценообразование /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.28	Настройка ценовой политики. Создание видов цен. Создание ценовых групп. Настройка диапазона допустимых цен /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.29	Формирование прайс-листа. Настройка параметров прайс-листа. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.30	Продажи /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1

1.31	Формирование правил продаж. Оформление оптовых продаж. Формирование заказа клиента. Отражение отгрузки товаров. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.32	Оформление продаж с помощью помощника продаж. Оформление возвратов от клиента. Оформление межфирменных продаж. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.33	Настройка программы для отражения розничной продажи. Оформление розничных продаж. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.34	Скидки, наценки /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.35	Настройка скидок, наценок. Создание скидок (наценок). Создание групп скидок (наценок). /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.36	Производство. Нормативно-справочная информация подсистемы. Ресурсные спецификации /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.37	Настройка нормативно-справочной информации подсистемы «Производство». Создание производственных подразделений. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.38	Создание ресурсных спецификаций. Формирование потребности в производстве. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.39	Производство без заказа. Выпуск продукции. Учет материалов и трудовых ресурсов на выпуск /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.40	Оформление производства без заказов. Обеспечение производства материалами. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.41	Оформление выпуска продукции. Оформление выработки сотрудников. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.42	Позаказное производство. Планирование производства, диспетчирование производства. /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.43	Формирование заказов на производство. Формирование партий производства. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.44	Управление очередью заказов. Оформление этапов производства. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.45	Планирование графиков производства. Диспетчирование этапов производства. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.46	Комплексный процесс работы 1С:ERP. Закупки, производство, продажи. Закрытие периода. /Лек/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.47	Оформление закупки товаров. Оформление производства товаров. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.48	Оформление продажи товаров. Выполнение операции закрытие месяца. /Лаб/	7	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.49	Виды и примеры ИС управления предприятием /Ср/	7	98	ПКС-3.1, ПКС-5.1
	Контроль /К/	7	16,75	ПКС-3.1, ПКС-5.1
	Консультация перед экзаменом /К/	7	1	ПКС-3.1, ПКС-5.1
	Контактная работа при приеме экзамена /К/	7	0,25	ПКС-3.1, ПКС-5.1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Информационные системы управления			

1.1	Общие сведения о прикладном решении. Концепция прикладного решения /Лек/	4	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.2	Общие настройки системы. Создание пользователей, назначение ролей. /Лаб/	4	1	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.3	Начало работы с системой. Настройка учетной политики. Ключевые справочники. Ввод начальных остатков /Лек/	4	1	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.4	Настройки учетной политики. Ввод начальных остатков товаров, основных средств. /Лаб/	4	1	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.5	Ввод начальных остатков по расчетам с контрагентами. Ввод начальных остатков денежных средств. / Лаб /	4	1	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.6	Номенклатура и виды номенклатуры. Организация учета ТМЦ /Ср/	4	10	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.7	Создание номенклатурной группы, номенклатуры. Настройка характеристик номенклатуры. Автогенерация названий элементов номенклатуры./ Ср /	4	10	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.8	Регистрация видов номенклатуры. Организация учета ТМЦ. / Ср /	4	10	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.9	Серийный учет номенклатуры. Сроки годности / Ср /	4	10	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.10	Создание политики учета серий. Создание серий товаров. Учет сроков годности. / Ср /	4	26	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.11	Партнеры и контрагенты. Договоры и соглашения с контрагентами. График платежей /Лек/	5	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.12	Настройки ведения партнеров и контрагентов. Регистрация партнеров и контрагентов. /Лаб/	5	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.13	Создание договоров и соглашений с контрагентами. Ввод начальных остатков. Формирование графика платежей. /Лаб/	5	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.14	Закупки. Цены поставщиков. Номенклатура поставщиков /Лек/	5	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.15	Формирование условий закупок. Ввод информации о номенклатуре поставщиков. Регистрация цен поставщиков. /Лаб/	5	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.16	Формирование заказов поставщику. Отражение закупки товаров. /Лаб/	5	2	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.17	Складской учет сырья, материалов и готовой продукции / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.18	Оформление приемки товаров на склад. Оформление отгрузки товаров со склада. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.19	Настройка ордерной схемы документооборота. Настройка контроля остатков товаров. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.20	Оформление операций по внутреннему товародвижению и внутреннему потреблению. Оформление доставки товаров. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.21	Инвентаризация. Учет излишков и недостач товаров. Оприходование и списание ТМЦ. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.22	Адресное хранение / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.23	Настройка топологии склада. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.24	Настройка адресного хранения. Настройка правил размещения товаров. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.25	Настройка продаж. Планирование продаж / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.26	Настройка правил продаж. Планирование продаж по товарным категориям. Планирование продаж по номенклатуре. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.27	Ценообразование / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1

1.28	Настройка ценовой политики. Создание видов цен. Создание ценовых групп. Настройка диапазона допустимых цен / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.29	Формирование прайс-листа. Настройка параметров прайс-листа. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.30	Продажи / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.31	Формирование правил продаж. Оформление оптовых продаж. Формирование заказа клиента. Отражение отгрузки товаров. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.32	Оформление продаж с помощью помощника продаж. Оформление возвратов от клиента. Оформление межфирменных продаж. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.33	Настройка программы для отражения розничной продажи. Оформление розничных продаж. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.34	Скидки, наценки / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.35	Настройка скидок, наценок. Создание скидок (наценок). Создание групп скидок (наценок). / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.36	Производство. Нормативно-справочная информация подсистемы. Ресурсные спецификации / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.37	Настройка нормативно-справочной информации подсистемы «Производство». Создание производственных подразделений. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.38	Создание ресурсных спецификаций. Формирование потребности в производстве. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.39	Производство без заказа. Выпуск продукции. Учет материалов и трудовых ресурсов на выпуск / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.40	Оформление производства без заказов. Обеспечение производства материалами. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.41	Оформление выпуска продукции. Оформление выработки сотрудников. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.42	Позаказное производство. Планирование производства, диспетчирование производства. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.43	Формирование заказов на производство. Формирование партий производства. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.44	Управление очередью заказов. Оформление этапов производства. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.45	Планирование графиков производства. Диспетчирование этапов производства. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.46	Комплексный процесс работы 1С:ERP. Закупки, производство, продажи. Закрытие периода. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.47	Оформление закупки товаров. Оформление производства товаров. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.48	Оформление продажи товаров. Выполнение операции закрытие месяца. / Ср /	5	3	ПКС-3.1, ПКС-5.1
1.49	Виды и примеры ИС управления предприятием / Ср /	5	28	ПКС-3.1, ПКС-5.1
	Контроль /К/	7	6,75	ПКС-3.1, ПКС-5.1
	Консультация перед экзаменом /К/	7	1	ПКС-3.1, ПКС-5.1
	Контактная работа при приеме экзамена /К/	7	0,25	ПКС-3.1, ПКС-5.1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и лабораторных занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
Л1.1.		1С:ERP Управление предприятием 2, редакция 2.5 LTS – [Электронный ресурс] – Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; Версия издания от 28.06.2024. - редакция 2.5 LTS: [сайт] – URL: https://its.1c.ru/db/erp25doc#bookmark:Index:Index	1С ИТС, 2024	Сайт ИТС
Л1.2.	Яковлев А.В.	1С: Академия ERP. Управление производством: планирование и диспетчеризация – [Электронный ресурс] Электрон. дан. – М. ООО «1С – Пабблишинг», 2023. – Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; Версия издания от 07.09.2019: [сайт] – URL: https://its.1c.ru/db/pub1cerpupplan#content:1:hdoc	ООО «1С-Пабблишинг», 2023	Сайт ИТС
Л1.3.	Кудинов А.В. Мироненко А.А.	1С: Академия ERP. Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами – [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. ООО «1С – Пабблишинг», 2019. – Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; Версия издания от 11.09.2019: [сайт] – URL: https://its.1c.ru/db/erp25doc#bookmark:Index:Index	ООО «1С-Пабблишинг», 2019	Сайт ИТС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1.	Власов Л.Г. Гончаров Д.И.	Основы оперативно-производственного планирования с использованием информационной системы «1С:ERP Управление предприятием» – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2020. – 420 с. [сайт]. – URL: https://its.1c.ru/db/puberpplan/content/3/hdoc	ООО «1С-Пабблишинг», 2020	Сайт ИТС
Л2.2.		Функциональные возможности «1С:ERP Управление предприятием» («1С:ERP»). – [Электронный ресурс]: сайт. – URL: https://v8.1c.ru/erp/funktsionalnost-1s-erp/	2020	Сайт ИТС
Л2.3.		Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. – [Электронный ресурс]: сайт. – URL: https://its.1c.ru/db/utovio	2019	Сайт ИТС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
12. Сайт фирмы 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Интернет-браузеры
12. 1С: ERP

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-404

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 28 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, киоск информационный сенсорный, мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа – 3-311

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 32 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

1 компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, интерактивный комплекс АСТIVboard +, средства звуковоспроизведения.

Учебно-наглядные пособия:

<p><i>Информационно-тематический стенд</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение: <i>ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: <i>1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: <i>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</i></p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-308</i></p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: <i>Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор.</i></p> <p>Учебно-наглядные пособия: <i>Информационно-тематический стенд</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение: <i>ОС Windows 10 (Контракт №112 от 30.07.2015). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>ОС Astra Linux (Лицензионный договор №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020) . Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Microsoft Project 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: <i>1С:Предприятие 8, 1С: ERP, 1С: Управление страховой компанией, 1С: Управление кредитной организацией (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: <i>Vizagi Modeler (свободно распространяемое ПО).</i> <i>LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</i> <i>Axioma.GIS (свободно распространяемое ПО).</i> <i>QGIS (свободно распространяемое ПО).</i> <i>Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО).</i> <i>Figma (свободно распространяемое ПО).</i> <i>Ratus Educational (свободно распространяемое ПО).</i> <i>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</i></p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-312</i></p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: <i>Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор, экран.</i></p> <p>Учебно-наглядные пособия: <i>Информационно-тематический стенд</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение: <i>ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</i> <i>Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p>

Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8, 1С: ERP (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.

КОМПАС-3D (Сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019 с АСКОН-ЦР). Срок действия лицензии – бессрочно.

Project Expert Tutorial (Договор 0313/1П-06 от 24.10.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

DA Standard (Регистрационный №410224 от 21.06.1999 с Контекст). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

STADIA 8 Учебная (свободно распространяемое ПО).

Figma (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-313

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 22 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

11 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематические стенды

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10 (Контракт №083 от 05.02.2013). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8, 1С: Документооборот ПРОФ, 1С: ERP (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Figma (свободно распространяемое ПО).

Ratus Educational (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303.

Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал научной библиотеки.

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10 (Договор 15948 от 14.11.2012). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Второе помещение

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационные системы управления предприятием

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Программно-технические средства информатизации

Дисциплина: Информационные системы управления предприятием

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Информационные системы управления предприятием» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПКС):

ПКС-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПКС-3.1. Выявляет требования к ИС

ПКС-5. Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы

ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине

«Информационные системы управления предприятием»

№ раздела	Наименование раздела	З.1	З.2	У.1	У.2	Н.1	Н.2
1	Раздел 1. Информационные системы управления предприятием	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Информационные системы управления предприятием

ПКС-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПКС-3.1. Выявляет требования к ИС					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
возможности ИС, предметную область автоматизации, устройство и функционирование современных ИС	Лекции раздела №1	анализировать исходную документацию	Лаб. раб. раздела №1, СР раздела №1	навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации	Лаб. раб. раздела №1, СР раздела №1
ПКС-5. Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
возможности ИС, предметную область автоматизации, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	Лекции раздела №1	анализировать исходные данные	Лаб. раб. раздела №1, СР раздела №1	навыками количественного определения существующих параметров работы ИС	Лаб. раб. раздела №1, СР раздела №1

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Раздел 1. Информационные системы управления предприятием	Общие сведения о прикладном решении. Концепция прикладного решения. Настройка учетной политики. Ключевые справочники. Ввод начальных остатков. Номенклатура и виды номенклатуры. Организация учета ТМЦ. Серийный учет номенклатуры. Сроки годности. Партнеры и контрагенты. Договоры и соглашения с контрагентами. График платежей. Закупки. Цены поставщиков. Номенклатура	ПКС-3.1, ПКС-5.1	Вопрос на экзамене 1-50

	<p>поставщиков. Складской учет сырья, материалов и готовой продукции. Адресное хранение. Настройка продаж. Планирование продаж. Ценообразование. Продажи. Скидки, наценки. Производство. Нормативно-справочная информация подсистемы. Ресурсные спецификации. Производство без заказа. Выпуск продукции. Учет материалов и трудовых ресурсов на выпуск продукции. Позаказное производство. Планирование производства, диспетчирование производства. Комплексный процесс работы 1С:ERP. Закупки, производство, продажи. Закрытие периода.</p>		
--	--	--	--

**Перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Информационные системы управления предприятием»**

1. Понятие процесса управления.
2. Жизненный цикл управления предприятием.
3. Основные функции управления предприятием.
4. Понятие информационной системы управления предприятием.
5. Основные задачи информационной системы управления предприятием.
6. Классификация типовых информационных систем управления предприятием.
7. Общие сведения о прикладном решении 1С:ERP.
8. Концепция прикладного решения.
9. Настройка учетной политики.
10. Ключевые справочники.
11. Ввод начальных остатков.
12. Номенклатура и виды номенклатуры.
13. Организация учета ТМЦ.
14. Серийный учет номенклатуры.
15. Сроки годности.
16. Партнеры и контрагенты.
17. Договоры и соглашения с контрагентами.
18. График платежей.
19. Закупки.
20. Цены поставщиков.
21. Номенклатура поставщиков.
22. Складской учет сырья, материалов и готовой продукции.
23. Адресное хранение.
24. Настройка продаж.
25. Планирование продаж.
26. Ценообразование.
27. Продажи.

28. Скидки, наценки.
29. Производство.
30. Нормативно-справочная информация подсистемы.
31. Ресурсные спецификации.
32. Производство без заказа.
33. Выпуск продукции.
34. Учет материалов и трудовых ресурсов на выпуск продукции.
35. Позаказное производство.
36. Планирование производства, диспетчирование производства.
37. Комплексный процесс работы 1С:ERP.
38. Закупки, производство, продажи.
39. Закрытие периода.
40. Роль информации при принятии решений в сфере управления предприятием.
41. Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации.
42. Технические требования к информационной системе управления предприятием.
43. Типовые классы информационных систем управления предприятием.
44. Отказы информационных систем управления предприятием.
45. Безопасность информационных систем управления предприятием.
46. Обзор отраслевых направлений реализации функций информационных систем управления предприятием.
47. Примеры подходов к проектированию информационных систем менеджмента производственных предприятий.
48. Лучшие практики применения базовых программных систем в проектах информационных систем управления предприятием.
49. История развития информационных систем управления предприятием и их стандартных моделей.
50. Современные направления развития информационных систем управления предприятием.

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные системы управления предприятием» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в форме экзамена в 7 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучаемых на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- результатами тестирования знаний основных понятий;

- активной работой на лабораторных занятиях.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	15	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	12	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	9	- обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций (или их части)	Оценочное средство

1	Раздел 1. Информационные системы управления предприятием	Общие сведения о прикладном решении. Концепция прикладного решения. Настройка учетной политики. Ключевые справочники. Ввод начальных остатков. Номенклатура и виды номенклатуры. Организация учета ТМЦ. Серийный учет номенклатуры. Сроки годности. Партнеры и контрагенты. Договоры и соглашения с контрагентами. График платежей. Закупки. Цены поставщиков. Номенклатура поставщиков. Складской учет сырья, материалов и готовой продукции. Адресное хранение. Настройка продаж. Планирование продаж. Ценообразование. Продажи. Скидки, наценки. Производство. Нормативно-справочная информация подсистемы. Ресурсные спецификации. Производство без заказа. Выпуск продукции. Учет материалов и трудовых ресурсов на выпуск продукции. Позаказное производство. Планирование производства, диспетчирование производства. Комплексный процесс работы 1С:ERP. Закупки, производство, продажи. Закрытие периода.	ПКС-3.1, ПКС-5.1	Опросы Отчеты по лабораторным работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
---	---	---	---------------------	---

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

- 1. В справочнике «Организации» хранится информация о:**
 - a. Юридической структуре предприятия.
 - b. Управленческой структуре предприятия.
 - c. Кадровой структуре предприятия.

- 2. Информация о составе подразделений предприятия вводится в справочник:**
 - a. Подразделения.
 - b. Структура предприятия.
 - c. Организация.

- 3. Ввод начальных остатков по задолженностям клиентов осуществляется документом:**
 - a. Вводом в прошлом периоде документов, являющихся объектами взаиморасчетов.
 - b. Ввод начальных остатков (с выбором соответствующей операции).
 - c. Корректировка взаиморасчетов.
 - d. Ввод начальных остатков задолженности клиентов.

- 4. Для каких видов номенклатуры могут использоваться характеристики:**
 - a. Товар.
 - b. Услуга.

- c. Работа.
 - d. Тара.
- 5. Учет по сериям может использоваться для видов номенклатуры:**
- a. Товар.
 - b. Услуга.
 - c. Работа.
 - d. Тара.
- 6. Какие типы политики учета серий предусмотрены.**
- a. Справочное указание серий.
 - b. Управление остатками серий.
 - c. Учет себестоимости по сериям.
 - d. Справочный учет себестоимости по сериям.
 - e. Учет серий ТМЦ в эксплуатации.
- 7. Осуществляется ли в системе поиск дублей, при регистрации нового партнера?**
- a. Да, поиск дублей осуществляется в любом случае.
 - b. Нет, поиск дублей не осуществляется.
 - c. Поиск дублей осуществляется только в том случае, если используется «Помощник регистрации нового партнера».
- 8. Сколько договоров может соответствовать одному соглашению с контрагентом?**
- a. Несколько договоров.
 - b. Нет явной связи между соглашениями и договорами.
 - c. Один договор.
 - d. Определяется функциональной опцией.
- 9. Где фиксируется соглашение между организацией и поставщиком, определяющие условия закупки товаров?**
- a. Договор с поставщиком.
 - b. Соглашения об условиях закупок.
- 10. Запрет закупки по ценам выше указанной устанавливается:**
- a. При регистрации цен поставщика.
 - b. В соглашении с поставщиком. +
 - c. В договоре с поставщиком.
- 11. Какой документ используется для оформления отгрузки товаров со склада, применяющего ордерную схему документооборота?**
- a. Заказ поставщику.
 - b. Приходный ордер.
 - c. Расходный ордер.
 - d. Реализация товаров и услуг.
- 12. В рабочем месте «Приемка товаров на склад» в качестве распоряжения могут выступать документы:**
- a. Заказ поставщику.
 - b. Приобретение товаров и услуг.
 - c. Соглашение с поставщиком.

- 13. Сформировать на основании приходного ордера на товары документ «Отбор (размещение) товаров» можно, если у приходного ордера установлен статус:**
- К поступлению.
 - В работе.
 - Принят.
- 14. На основании документа «Пересчет товара» можно оформить документы:**
- Перемещение товаров.
 - Оприходование излишков товаров.
 - Списание недостач товаров.
 - Прочее оприходование товаров.
 - Пересортица товаров.
- 15. Для каких складов могут быть определены области хранения?**
- Складов со справочным хранением товаров в ячейках.
 - Складов с адресным хранением товаров в ячейках.
 - Для складов с любым вариантом хранения товаров в ячейках.
- 16. Для каких складов могут использоваться ячейки с типом «Приемка» и «Отгрузка»?**
- Для складов с отключенной ордерной схемой документооборота.
 - Для складов со справочным указанием мест хранения номенклатуры.
 - Для складов использующий адресное хранение номенклатуры.
- 17. Со склада какого типа можно оформлять розничные продажи?**
- Оптовый.
 - Розничный магазин.
 - Любого типа.
- 18. Какое соглашение с клиентом имеет высший приоритет?**
- Индивидуальное соглашение.
 - Типовое соглашение.
 - Равносильны.
- 19. Какие существуют варианты планирования продаж:**
- По товарным категориям.
 - По видам номенклатуры.
 - По номенклатуре.
 - По рейтингу продаж.
- 20. Какие существуют виды цен в подсистеме «Ценообразование»?**
- Частные.
 - Общий.
 - Типовой.
 - Индивидуальный.
- 21. Индивидуальный вид цены указывается:**
- В типовом соглашении об условия продаж.
 - В индивидуальном соглашении об условиях продаж.
 - В договоре с клиентом.
 - В документе «Заказ клиента».

- 22. Где осуществляется объединение номенклатуры в группы, для которых применяются одинаковые правила расчета цены и скидки?**
- Ценовые группы.
 - Виды цен.
 - Цены (прайс-лист).
- 23. Какой документ позволяет регистрировать процесс предварительного взаимодействия с покупателем?**
- Заказ клиента.
 - Коммерческое предложение клиенту.
 - Договор с клиентом.
 - Реализация товаров и услуг.
- 24. Распоряжением для оформления документа «Реализация товаров и услуг» может быть:**
- Заказ клиента.
 - Коммерческое предложение клиенту.
 - Сделка с клиентом.
- 25. На основании каких документов можно оформить возврат товаров?**
- Заказ клиента.
 - Реализация товаров и услуг.
 - Коммерческое предложение клиенту.
 - Возврат товаров может быть оформлен без указания документа основания. +
- 26. Ограничение на предоставляемую ручную скидку определяются:**
- Индивидуально для пользователя.
 - В соглашении с покупателем.
 - Для склада.
- 27. Вид нормативно-справочной информации, описывающий параметры производственного процесса изготовления продукции и полуфабрикатов, выполнения работы, осуществления ремонта или разборки – это:**
- Производственное подразделение.
 - Рабочий центр.
 - Ресурсная спецификация.
 - Этап производства.
- 28. Какие рабочие центры включаются в вид рабочего центра?**
- Работающие с одинаковой производительностью.
 - Работающие параллельно.
 - Выполняющие одинаковые производственные операции.
- 29. Вариант обеспечения для материалов в производстве указывается в:**
- Заказе на производство.
 - Ресурсной спецификации.
 - Этапе производства.
- 30. Возможность автоматического формирования потребностей в полуфабрикатах по плану производства:**
- Определяется в виде плана.
 - Определяется в сценарии.

с. Не зависит от настройки сценария и вида плана.

31. Формирование состава бригад осуществляется в:

- a. Рабочем месте «Диспетчирование этапов.
- b. Рабочем месте «Пооперационное планирование».
- c. В документе «Выработка сотрудников».

32. При планировании производственного процесса на каждый этап, указанный в ресурсной спецификации, создается:

- a. Технологический процесс.
- b. Операция.
- c. Технологический этап.
- d. Этап производства.

33. Построение расписания производства выполняется в рабочем месте:

- a. Управление очередью заказов.
- b. Пооперационное планирование.
- c. Диспетчирование этапов.

34. В рабочем месте «Диспетчирование этапов» можно:

- a. Планировать заказ.
- b. Планировать выбранные этапы производства.
- c. Планировать работы по устранению брака.

35. При предварительном закрытии месяца выполняются операции:

- a. Актуализация движения по данным взаиморасчетов.
- b. Распределение партий.
- c. Расчет себестоимости.
- d. Распределение расходов на финансовый результат.
- e. Распределение дополнительных расходов.

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$оц.тестир. = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4$$

Где *Оц.тестир.*- оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс, как указано в примере п.3.1.